

Inspectierapport

Speelgroep Stampertje (PSZ)
Nassaulaan 4
4872CW ETTEN-LEUR

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	ETTEN-LEUR
Datum inspectie:	09-10-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2014
EB ID 129899	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ruimte en inrichting.....	8
Ouderrecht.....	9
Inspectie-items.....	10
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht.....	15
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd regulier onderzoek. Het onderzoek heeft zich gericht op alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn. De houder was tijdens het bezoek aanwezig.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over Speelgroep Stampertje

Speelgroep Stampertje is sinds september 2012 opgenomen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen en is gevestigd in woon/zorgcomplex het Anbarg te Etten-Leur. De speelgroep is vijf ochtenden in de week geopend en biedt opvang aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

De speelgroep heeft de beschikking over een groepsruimte met een bruto oppervlak van 35 m².

Inspectiegeschiedenis

26-11-2012: aangekondigde inspectie na start exploitatie, geen overtredingen geconstateerd
23-09-2013: aangekondigde reguliere inspectie, geen overtredingen geconstateerd

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden die bij deze jaarlijkse inspectie zijn onderzocht. De houder voldoet niet aan:

- domein 'Pedagogisch klimaat', item 'pedagogisch beleid'
- domein 'Veiligheid en gezondheid', item 'risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid'

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Per aspect wordt eerst de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Speelgroep Stampertje hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de speelgroep geldende beleid staat.

Het pedagogische beleidsplan voldoet op een aantal punten niet aan de wettelijke eisen.

Het pedagogisch beleidsplan van Speelgroep Stampertje beschrijft niet:

- de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen
- de wijze waarop beroepskrachten worden toegerust en ondersteund voor de taak van signaleren en doorverwijzen

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen.

(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2014). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdagochtend. Er is in de groep geobserveerd.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument: De beroepskrachten hebben een respectvolle houding naar de kinderen.

Observatie: Een kindje dat nieuw is moet nog wennen aan de groep en loopt te huilen. De beroepskracht reageert op een warme en ondersteunende manier door het kind af te leiden met een boekje. Als dit niet lukt loopt ze met het kind naar de speelgoedkast en zoekt samen met hem een speeltje uit. De beroepskracht blijft relaxed en reageert op een passende wijze op de emoties van het kind.

Persoonlijke competentie

Veldinstrument: Er is aandacht voor leermomenten.

Observatie: Een aantal kinderen zijn met de stapelblokken aan het spelen. De blokken van klein naar groot zijn voorzien van cijfers van 1 t/m 10. De beroepskracht stimuleert de kinderen om de blokken in de goede volgorde te stapelen en benoemt daarbij de cijfers die op de blokken staan. Ze neemt het spel niet over, maar laat de regie bij de kinderen.

Sociale competentie

Veldinstrument: De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.

Observatie: De beroepskrachten dragen actief bij aan een positieve groeps sfeer door behulpzaam te zijn, gerichtheid op alle kinderen en aandacht en zorg voor individuele kinderen. Bij het gezamenlijk aan tafel zitten, worden alle kinderen betrokken bij de liedjes die gezongen worden en het lezen van een boekje over de herfst.

Overdracht van normen en waarden

Veldinstrument: Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.

Observatie: Beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

Conclusie: In de speelgroep worden de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Speelgroep Stampertje, augustus 2014))

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie zijn de verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) ingezien van de beroepskracht en de vrijwilligers. Deze VOG's voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Passende beroepskwalificatie

Het diploma van de beroepskracht is ingezien. Dit diploma voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Vrijwilligersbeleid

De houder heeft een vrijwilligersbeleid opgesteld die voldoet aan de wettelijke eisen.

Opvang in groepen

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit één speelgroep die uit maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar bestaat.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskracht en vrijwilligers van week 41 van 2014 blijkt dat er in die week voldoende beroepskrachten en vrijwilligers worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Op 9 oktober 2014 zijn er tien kinderen aanwezig met één beroepskracht en één vrijwilliger.

Conclusie: In het kindercentrum worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de peutergroep wordt Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Vrijwilligersbeleid (Vrijwilligersbeleid, september 2013, herzien augustus 2014)
- Plaatsingslijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft geen risico-inventarisatie veiligheid waarbij de veiligheidsrisico's beschreven worden op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De houder heeft wel een risico-inventarisatie opgesteld, maar dit is feitelijk een plan van aanpak, waarin beschreven staat welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met veiligheidsrisico's.

De houder heeft geen risico-inventarisatie gezondheid waarbij de gezondheidsrisico's beschreven worden op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De houder heeft wel een risico-inventarisatie opgesteld, maar dit is feitelijk een plan van aanpak, waarin beschreven staat welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met gezondheidsrisico's.

Conclusie: De houder heeft geen risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van maximaal een jaar oud.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Meldcode kindermishandeling

De houder hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013. De meldcode is toegeschreven naar de organisatie en er is een ingevulde sociale kaart aanwezig.

De medewerkers hebben een overeenkomst ondertekend d.d. 01-10-2013, waarin staat dat ze kennis hebben genomen van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Actieplan veiligheid (risico-inventarisatie veiligheid, augustus 2014)
- Actieplan gezondheid (risico-inventarisatie gezondheid, augustus 2014)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie juli 2013)

Ruimte en inrichting

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

De speelgroep heeft de beschikking over een eigen groepsruimte van 35 m². Dit is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen.

De ruimte is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen.

Conclusie: De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor oppervlakte en inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

De speelgroep heeft de beschikking over een buitenruimte die voldoende groot (231 m²) is voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte grenst aan het kindercentrum en is geheel omheind. De ruimte is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.

Conclusie: De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor oppervlakte en inrichting van buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert de ouders middels:

- de website
- de intake
- een nieuwsbrief
- mondelinge overdracht tijdens haal- en brengmomenten

De houder heeft op de website een directe link geplaatst naar de inspectierapporten.

Conclusie: De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld. Ook is er een oudercommissie (OC) ingesteld met vier leden.

De oudercommissie heeft een vragenlijst toegestuurd waaruit blijkt dat de oudercommissie advies heeft uitgebracht over o.a. de klachtenregeling, voorlezen, sinterklaas, verhoging tarieven, aanpassen tuin, eventueel uitbreiden naar de middagen.

De OC krijgt alle informatie die nodig is om een adviestaak uit te oefenen. Het contact met de houder verloopt goed.

Conclusie: Het reglement van de oudercommissie en de werkwijze van de oudercommissie voldoen aan de wettelijke vereisten.

Klachten

Speelgroep Stampertje is voor de cliënten aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) en voor de oudercommissie bij de Klachtenkamer (KK) oudercommissie van SKK.

De houder heeft over het jaar 2013 een klachtenvrijbrief van SKK en KK toegestuurd naar de GGD. Er zijn tegen deze vestiging geen klachten ingediend bij de externe klachtencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd.
(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Vrijwilligersbeleid

De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen))

In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.
(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.
(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.

(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.

(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.

(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.

(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 2.9a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 2.9a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 2.9b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ruimte en inrichting
Binnenruimte
Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.
De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
Buitenspeelruimte
Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. (art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn. (art 2.6 lid 2 en 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 2.16 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 2.16 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 2.16 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder biedt aan de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 2.15 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn geen lid. (art 2.15 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 2.15 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 2.17 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 2.17 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 2.17 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 2.17 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 2.17, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Speelgroep Stampertje
Website : <http://www.speelgroepstampertje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000026018217
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Speelgroep Stampertje
Adres houder : Nassaulaan 4
Postcode en plaats : 4872CW ETTEN-LEUR
KvK nummer : 56466692

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG
Telefoonnummer : 076-5282000
Onderzoek uitgevoerd door : E. Berghuis

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : ETTEN-LEUR
Adres : Postbus 10100
Postcode en plaats : 4870GA ETTEN-LEUR

Planning

Datum inspectie : 09-10-2014
Opstellen concept inspectierapport : 28-10-2014
Zienswijze houder : 05-11-2014
Vaststelling inspectierapport : 05-11-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 06-11-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-11-2014
Openbaar maken inspectierapport : 26-11-2014

Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Hierbij de zienswijze op het concept inspectierapport naar aanleiding van het controlebezoek op 9 oktober 2014.

Na telefonisch hoor en wederhoor met u te hebben gehad op 3 november 2014, willen wij op de volgende domeinen een zienswijze indienen.

Volgens uw concept rapport behoeven de volgende items verduidelijking:

Domein Pedagogisch klimaat – item Pedagogisch beleid

Citaat

Het pedagogisch beleidsplan van Speelgroep Stampertje beschrijft niet:

- de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen*
- de wijze waarop beroepskrachten worden toegerust en ondersteund voor de taak van signaleren en doorverwijzen*

In ons Pedagogisch Beleidsplan staat onder het kopje 'Privacy' vermeld:

'Indien de leidsters van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijzen zij de ouders door naar de noodzakelijke hulpverlening.'

Hiermee geven wij aan dat wij in mondeling overleg met de ouders, de ouders doorverwijzen naar de professionele instanties.

Wat we er nieuw in op zullen nemen is naar welke instanties wij hen doorverwijzen en dat wij deze instanties te allen tijde zowel mondeling als schriftelijk van informatie willen voorzien met betrekking tot het wel en wee van de betreffende peuter.

In dit kader is de volgende tekst toegevoegd aan ons Pedagogisch Beleidsplan:

"Indien de leidsters van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijzen zij de ouders door naar de noodzakelijke professionele instanties (consultatiebureau, huisarts, logopedist, centrum voor jeugd en gezin, etc.).

Deze professionele instanties kunnen te allen tijde bij Stampertje terecht voor overleg. Dit kan mondeling, maar ook schriftelijk."

Domein Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Citaat

De houder heeft geen risico-inventarisatie veiligheid waarbij de veiligheidsrisico's beschreven worden op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De houder heeft wel een risico-inventarisatie opgestuurd, maar dit is feitelijk een plan van aanpak, waarin beschreven staat welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met veiligheidsrisico's.

De houder heeft geen risico-inventarisatie gezondheid waarbij de gezondheidsrisico's beschreven worden op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De houder heeft wel een risico-inventarisatie opgestuurd, maar dit is feitelijk een plan van aanpak, waarin beschreven staat welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met gezondheidsrisico's.

Conclusie: De houder heeft geen risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van maximaal een jaar oud.

Wij hanteren voor het domein Risico-inventarisatie veiligheid het **Veiligheidsmanagement Methode voor de peuterspeelzalen van de Stichting Consument en Veiligheid**. Dit is vanaf heden op de groep aanwezig en wordt met de beroepskrachten doorgesproken.

En voor het domein Risico-inventarisatie gezondheid de instructies van Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu 'Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid

Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal (0-4 jarigen) van februari 2014

Ook deze instructies liggen vanaf heden op de groep en zullen met de beroepskrachten doorgesproken worden.

Met vriendelijke groet,
Ingrid Fekkes
Namens Speelgroep Stampertje